

短期
課程

認定職業訓練

訓練科	内容	日程	費用	定員
OA講習 (初級編) ワープロソフト (Word)の基本 操作習得	<ul style="list-style-type: none"> ・文書の作成 ・表の作成 ・文書の編集 ・図や図形の活用 ≪全12時間≫	① 10月13日 (金) ② 10月18日 (水) ③ 10月21日 (土) ④ 10月27日 (金) ⑤ 11月 1日 (水) ⑥ 11月 4日 (土)	5,000円	5名
OA講習 (初級編) 表計算ソフト (Excel)の基本 操作習得	<ul style="list-style-type: none"> ・データ入力の基本 ・数式(関数)の入力 ・複数シートの操作 ・グラフ作成 ・データベースの利用 ≪全12時間≫	① 11月17日 (金) ② 11月22日 (水) ③ 11月25日 (土) ④ 12月 1日 (金) ⑤ 12月 6日 (水) ⑥ 12月 9日 (土)	5,000円	5名
OA講習 (中級編) 表計算ソフト (Excel)の応用 操作習得	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な関数の利用 ・表作成の活用 ・グラフの活用 ・ピボットテーブル ・マクロ ≪全12時間≫	① 1月19日 (金) ② 1月24日 (水) ③ 1月27日 (土) ④ 2月 2日 (金) ⑤ 2月 7日 (水) ⑥ 2月10日 (土)	5,000円	5名

※時間帯:平日(18:30~20:00) 土曜日(10:00~13:00)

※費用には教材費(テキスト代)も含まれます。

<< お問い合わせ・お申込みは >>

職業訓練法人キャリアバンク職業訓練協会

〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55-5F

TEL 011-207-6540 URL: <http://www.cb-school.com/>

認定職業訓練（北海道認定石第 468 号）

普通職業訓練受講申込書

平成 年 月 日

認定職業訓練・普通訓練（短期課程）を受講したいので、次のとおり申し込みます。

訓練課程	普通職業訓練（短期課程）
訓練科・コース名	OA 講習（初級編）
実施年月日	平成 29 年 10 月 13 日（金）、18 日（水）、21 日（土）、27 日（金）、 11 月 1 日（水）、4 日（土） 【全 6 日間 12 時間】
時間帯	平日 18:30～20:00（1 時間 30 分） 土曜日 10:00～13:00（3 時間）
（ふりがな）	
受講者氏名	
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日生（満 歳）
住 所	〒 電話番号/携帯（ ） -
e-mail	
最終学歴	中学・高校・短大・大学・その他（ ）
職 業	会社員、会社役員、公務員、自営業、嘱託・派遣社員、 パート・アルバイト、専業主婦、無職、その他（ ）
職業訓練の受講を希望した理由、習得したい知識・技能について記載してください。	

受付日 年 月 日	印	備考
入金日 年 月 日	印	