

ハロートレーニング
急がば学べ

明日から役立つFP・パソコン実務科

【訓練期間】令和8年 8月7日(金)～令和8年 10月6日(火)

2か月

訓練実施施設名	キャリアバンク高等職業能力開発校		
訓練コース番号	5-08-01-002-03-0815	訓練の種別	()基礎コース・(●)実践コース
受講者募集期間	令和8年6月24日(水) ～ 令和8年7月21日(火)		

訓練概要		生活設計、資産運用、相続、保険等の総合的な資産設計に関する知識と、相談業務に関する資質を身につける。更にオフィスアプリケーションの使用方法及び提案・相談に必要なビジネス文書等の作成に関する知識・技能を習得し、ファイナンシャル・プランナーとしての資質を身につける。	
科目	科目の内容	訓練時間	
開講式、修了式、オリエンテーション	開講式(1H)、修了式(1H)、オリエンテーション(3H)	-	
学 科	就職支援	ジョブ・カード制度の概要、応募書類(履歴書・職務経歴書)作成の方法、面接のマナーと心得	6
	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境・改善措置の方法)	2
	ファイナンシャル・プランニング基礎	ライフプランニングと資金計画 ・ライフプランニングの考え方と手法、社会保険、公的年金 リスク管理 ・リスクマネジメント、保険制度全般、第三分野の保険、リスク管理の最新の動向 金融資産運用 ・マーケット環境の理解、預貯金、投資信託、株式投資、関連法規 タックスプランニング ・我が国の税制、所得税の仕組み、税額控除、個人住民税、個人事業税 不動産 ・不動産の見方、不動産の取得・保有にかかる税金、不動産の有効活用 相続・事業承継 ・贈与と法律・税金、相続と法律・税金、財産の評価、不動産の相続対策	72
	ファイナンシャル・プランニング応用	職業上の倫理を踏まえたファイナンシャル・プランニング、ファイナンシャル・プランニングのプロセス、総合問題演習	30
	ビジネス文書作成実習	文字・段落の書式設定、表の作成、図の挿入と編集、差し込み印刷、ビジネス文書(通知文・契約書・依頼書・提案書等)の作成、図解の作成(使用ソフト: Microsoft365 Word2024)	24
	表計算データ活用実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、グラフの作成と活用、ページレイアウトの設定、関数活用(基本関数、IF・VLOOKUP・SUMIF等)、帳票作成(見積書・請求書・キャッシュフロー表・税額計算表等)(使用ソフト: Microsoft365 Excel2024)	27
実 技	プレゼンテーション実習	プレゼン資料の設計と作成方法、チラシ等配布物の作成、プレゼンテーション制作・発表(使用ソフト: Microsoft365 PowerPoint2024)	13
	ファイナンシャル・プランニング提案実習	個別提案書類の作成ポイント、ロールプレイング(資産運用提案演習、家計改善相談演習、保険見直し相談演習、金融商品説明演習)	36
	その他	職業人講話 「企業に求められる人材像」「職業人としての心構え」(各3H)	6
	企業実習の有無	無し	

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標 (仕上がり像)	<ul style="list-style-type: none"> 資産設計・資金計画を立案できるファイナンシャル・プランナーとして必要な、基礎知識と実務能力の習得を目標とする。 金融・保険・税制・年金・不動産・相続などの幅広い分野について体系的に学び、顧客のニーズや状況に応じた適切な提案を行うことができる。 オフィスアプリケーションを用いて、表や図解を含む、契約書・計算表・チラシご提案書等の様々なビジネス文書や提案書類の作成ができる。 		
訓練期間	令和8年 8月7日(金) ～ 令和8年 10月6日(火)		
訓練時間	9 時 20 分 ～ 16 時 00 分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。	
定員	10名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 6,160 円 (金額は税込です)	受講料は無料です。	

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。				
ハローワーク受付後 の受講申込書 提出先	宛先	キャリアバンク高等職業能力開発校	住所	〒060-0005 北海道札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5階	
	TEL番号	(011)207-6540	問い合わせ 担当者名	浅野・東・杜木	受付時間

CAREER BANK

キャリアバンク
高等職業能力開発校

PRポイント



アクセス抜群！就職活動にも便利

札幌駅から徒歩5分です。「ハローワークプラザ札幌」や「ジョブカフェ北海道」など求職活動拠点もすぐ近所！



実務で力になるカリキュラム

人生100年時代。リスキリングで自分を磨きましょう！
就職を有利にするデジタルスキルを習得できます。



早期就職サポートで安心

専門のカウンセラーが、いつでも相談に応じます。
応募書類や面接対策の支援もお任せください！

修了後に取得できる資格

名称(コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ技士2級)	認定機関(中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称(3級ファイナンシャル・プランニング技能士)	認定機関(金融財政事情研究会・日本FP協会)	✓	任意受験

選考日時	令和8年7月27日(月) 10時00分～	最寄駅から選考場所までの地図
持ち物	筆記用具 (鉛筆またはシャープペンと、黒ボールペンの両方)	
選考結果通知日	令和8年7月30日(木)	
選考方法	筆記試験・面接	
選考会場の住所	北海道札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5階	
最寄駅	JR札幌駅から徒歩5分	
駐車場の有無	なし	※公共交通機関をご利用ください

訓練実施機関名	職業訓練法人 キャリアバンク職業訓練協会	訓練コース説明会等 有・無	<p>要予約 訓練説明会 参加予約受付中!!</p> <p>ご都合がつかない場合は、個別対応も可能です。お気軽にお問い合わせください</p> <p>～1回目～ 7/6(月) 16:00～</p> <p>～2回目～ 7/15(水) 16:30～</p> <p>(011)207-6540 担当:浅野・東・榎木</p> <p>職業訓練ってどんなところ? 1日の流れは? 雰囲気・学習内容は?</p>
訓練実施施設名	キャリアバンク高等職業能力開発校		
訓練実施施設の住所	〒060-0005 北海道札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5階		
TEL番号(お問い合わせ先)	(011) 207-6540		
お問い合わせ担当(受付時間)	浅野(あさの)・東(あずま)・榎木(えのき) 受付時間:10:00～18:00 ※土・日・祝は休み	最寄り駅から実施施設までの地図	上記地図を参照してください
最寄駅	JR札幌駅から徒歩5分	駐車場の有無	なし ※公共交通機関をご利用ください
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。		

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

◆当校における
感染症対策の取組

- ①共用部分の定期的な消毒
- ②教室出入口に消毒液の設置
- ③空気清浄機の設置
- ④ドアの常時開放(空気循環)

再就職・転職・スキルアップを支援 求職者支援制度

詳しくはこちらから

