

パソコン基礎科

【訓練期間】令和4年11月1日(火)～令和5年1月31日(火) 3か月コース



訓練実施施設名	キャリアバンク高等職業能力開発校		
訓練コース番号	5-04-01-001-00-1106	訓練種別	(●)基礎コース・()実践コース
受講者募集期間	令和4年9月16日(金) ～ 令和4年10月13日(木)		

訓練概要		職業能力の基礎となるビジネスコミュニケーションの知識と、オフィスアプリケーションソフトの活用技術を身につける。また、テレワークの環境作りに必要な機器設定や文書マナーについても習得する。	
	科目	科目の内容	訓練時間
職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン・社会保険と年金・②ビジネスマナー・③労働法の基礎知識・④健康管理 【パソコン基本操作実習】 パソコンとOSの基本知識、マウス・キーボード入力操作、データの保存とファイル管理、インターネットの基本	46
	ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション・⑥職場のコミュニケーション	18
	就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方・⑧求人動向・⑨応募書類の重要性・⑩面接対策の重要性・⑪求人情報の収集	20
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機・⑬自己理解・⑭仕事理解・⑮職業生活設計	17
学	開講式・修了式・オリエンテーション	開講式(1H)、修了式(1H)、オリエンテーション(事務連絡等、2H)	
	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境・改善措置の方法)	5
	情報セキュリティ	サイバー攻撃とは何か、ウイルス対策ソフトの役割、パスワードの設定、インターネット上における情報の信憑性、SNS利用の注意	6
	テレワーク概論	テレワークのメリット・デメリット、テレワークに必要な機器の選定、テレワーク導入の準備(ツールの選定・在席管理の知識)	6
	ビジネス文書知識	ビジネス文書(社内文書・社外文書・ビジネスメール)の役割、文書の基本的な仕様、文章の構成方法	6
実技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、文字の書式設定、段落の書式設定、表の作成、グラフィックの挿入、印刷の書式設定、ビジネス文書の作成(使用ソフト:Word 2019)	69
	表計算データ処理実習	ワークシートへの入力と編集、基本関数の活用、グラフの作成、データ分析(並べ替え・抽出)、ブックの管理(使用ソフト:Excel 2019)	78
	プレゼンテーション実習	スライドへの入力、オブジェクトの書式設定、スライドの設定、アニメーション設定、ファイル操作・管理、プレゼン資料作成・発表(使用ソフト:Microsoft Office PowerPoint2019)	33
その他	職業人講話(「働き方の選択肢」・「企業に求められる人材像」・「職業選択について」)		6
	企業実習の有無	無し	

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標(仕上がり像)	勤務スタイルの多様性(テレワーク・DX化)に対応できる知識の習得、ならびに企業実務に必要なパソコンの知識・オフィスアプリケーションの操作技術を習得する。さらに、ビジネスコミュニケーション力を磨き即戦力となる人材を目指す。		
訓練期間	令和4年11月1日(火) ～ 令和5年1月31日(火)		
訓練時間	9 時 20 分 ～ 16 時 00 分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。	
定員	30名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額(内訳も記載)	教科書代 4,070 円 (金額は税込です)	受講料は無料です。	

求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。		
ハローワーク受付後の受講申込書提出先	宛先: キャリアバンク高等職業能力開発校	住所: 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5階	
	TEL番号: (011) 207-6540	問い合わせ担当者名: 吉田・浅野・今井	受付時間: 10:00～18:00 (※土・日・祝は休み)



(就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等)

パソコン基礎科

【訓練期間】令和4年11月1日(火)～令和5年1月31日(火) 3か月コース



実務で力になる
カリキュラム



時代に則した内容

PCの基本や関連知識は
もちろんのこと
ビジネスにおける
コミュニケーション等も
総合的に学習できる
充実した内容です。

3 当校で学ぶ
つのメリット

確かな
知識・技術

再就職
支援

学習
しやすい
環境

キャリアバンク高等職業能力開発校

通学しやすい
立地環境です!



早期就職を
サポートします!



訓練期間中も
修了後も安心!

専門のカウンセラーが
いつでも相談に応じます!
応募書類・面接対策の支援も
お任せください!

札幌駅から徒歩5分!

「ハローワークプラザ札幌」や
「ジョブカフェ北海道」など
求職活動の拠点も
すぐ近所です!



修了後に取得できる資格

名称(コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ技士3級)	認定機関(中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称(コンピューターサービス技能評価試験 表計算技士3級)	認定機関(中央職業能力開発協会)	✓	任意受験

選考日時	令和4年10月19日(水) 10時00分～	最寄駅から選考場所までの地図		※公共交通機関をご利用ください	駐車場の有無 なし	
持ち物	筆記用具(鉛筆・黒ボールペンの両方)					
選考結果通知日	令和4年10月24日(月)					
選考方法	筆記試験・面接					
選考会場の住所	札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5階					
最寄駅	JR札幌駅から徒歩5分					

訓練実施機関名	職業訓練法人 キャリアバンク職業訓練協会	訓練コース説明会等 有・無	約60分 ご都合がつかない場合は、個別対応も可能です。お気軽にお問い合わせください	訓練説明会 参加予約受付中!!			
訓練実施施設名	キャリアバンク高等職業能力開発校			9/20(火) 14:00～	9/28(水) 14:00～	10/7(金) 14:00～	
訓練実施施設の住所	〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo55 5階			カリキュラムは? 1日の流れは? 雰囲気は?			
TEL番号(お問い合わせ先)	(011) 207-6540			上記地図を参照してください			
お問い合わせ担当(受付時間)	吉田・浅野・今井 受付時間:10:00～18:00 (※土・日・祝は休み)			最寄り駅から 実施施設までの地図	駐車場の有無 なし		
最寄駅	JR札幌駅から徒歩5分			※公共交通機関をご利用ください			
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。						

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

新型コロナウイルス 感染防止対策の取り組み



- マスクの着用をお願いしています
 - 定期的に、教室内の消毒をしています
- 入口等に消毒液と検温器を設置しています
 - 常時、空気清浄機を稼働しています

再就職や転職を目指す方へ

月10万円の給付金 + 無料の職業訓練
厚生労働省 求職者支援制度

