



受講生募集 OA事務科

各コース **仕事で必須の技能を** 短期習得! **120分 X 8** 回

週2回(火・金)18:30~20:30

·表計算中級編
·表計算活用編
·表計算関数編

	中級編	活用編	関数編
日程	9月9日(金) ~	11月8日(火) ~	1月10日(金) ~
	10月7日(金)	12月2日(金)	2月3日(金)
カリキュラム	Excelの 応用操作を習得	業務効率が上がる 便利な機能を習得	便利な 関数を習得
	・関数の利用 ・表作成の活用 ・グラフの活用 ・ピボットテーブル 等	・データ入力 ・表の作成 ・関数の利用 ・グラフ作成 ・データ集計 ・ブック共有 等	・数学/三角関数 ・論理関数 ・日付/時刻関数 ・統計関数 ・検索/行列関数 ・情報関数 等
費用	各コース/8,000円 ※教材費含む		
対象者	在職中で操作スキルアップをお考えの方 求職中で就職に向けて技能を身に付けたい方等		
定員	各コース/5名(先着順)		

【お申込み・お問い合わせ】

職業訓練法人キャリアバンク職業訓練協会(担当:吉田) 札幌市中央区北5条西5丁目7 sapporo55 5F TEL 011-207-6540

認定職業訓練 スケジュール表

表計算中級編			
(18:30~20:30)			
1	9月9日(金)		
2	9月13日(火)		
3	9月16日(金)		
4	9月20日(火)		
(5)	9月27日(火)		
6	9月30日(金)		
7	10月4日(火)		
8	10月7日(金)		

表計算活用編				
(18:30~20:30)				
1	11月8日(火)			
2	11月11日(金)			
3	11月15日(火)			
4	11月18日(金)			
(5)	11月22日(火)			
6	11月25日(金)			
7	11月29日(火)			
8	12月2日(金)			

表計算関数編				
	(18:30~20:30)			
1	令和5年1月10日(火)			
2	1月13日(金)			
3	1月17日(火)			
4	1月20日(金)			
(5)	1月24日(火)			
6	1月27日(金)			
7	1月31日(火)			
8	2月3日(金)			

《9月》



《10月》



《11月》



《12月》



《1月》



《2月》

