

OA事務科

訓練実施施設名	キャリアバンク高等職業能力開発校 岩見沢教室		
訓練番号	4-28-01-02-03-1016	訓練コース	()基礎コース・(○)実践コース
受講者募集期間	平成28年8月30日(火) ~ 平成28年9月26日(月)		

訓練内容	訓練概要		訓練時間	
	科目	科目の内容		
	広く事務業務に必要なパソコンの知識・技術を習得します。			
学 科	開講等	開講式・修了式・オリエンテーション(5H)		
	就職支援	履歴書・職務経歴書作成説明、面接に関する説明、ジョブカード作成説明	14	
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	3	
	コンピュータ概論	ハードウェアとソフトウェアの知識、OSとアプリケーションソフト、ファイルのしくみ、種類	9	
	ネットワークとセキュリティ概論	ネットワーク(LANとWAN)、インターネット回線の種類、通信機器、情報化社会の現状と脅威、情報セキュリティ対策、著作権	18	
	実 技	文書作成実習	文字入力、ビジネス文書作成、編集校正、印刷機能、罫線機能、図形の利用、ビジネス文書の編集、図形描画機能の活用、段組み、高度な書式設定、レイアウト構成、ビジネス文書・資料の作成(送付状、会議資料)(使用ソフト;Microsoft Word)	80
		表計算実習	データ作成、書式設定、数式の入力、グラフ作成・編集、印刷、データベース機能、集計処理、実務に役立つ関数、帳票およびグラフ作成演習、帳票類の作成(見積書、納品書、請求書、業務報告書)(使用ソフト;Microsoft Excel)	80
		プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、資料作成、プレゼンテーション(発表)技法、デザインチラシ作成(使用ソフト;Microsoft PowerPoint)	30
		インターネット・メール演習	インターネットを利用した情報収集、クラウドサービスの利用、メール送受信(使用ソフト;Internet Explorer、Windows Liveメール)	12
		Webページ作成・更新実習	エディターソフトの基本操作、HTMLコーディング、Web制作ソフトの基本操作、メディアデータの管理、商用Webページ掲載情報の更新(画像、文字情報)、簡易なWebページの制作(使用ソフト;Microsoft Expression Web4)	54
その他	職業人講話:「企業に求められる人材(雇用情勢)」 3時間 「職業人意識とスキル向上」 3時間	6		
	企業実習の有無	無し		

訓練対象者の条件	文字入力経験者	
訓練目標 (仕上がり像)	企業実務に必要なパソコンスキルを習得した人材を目指します。 広く事務業務に必要な技術を習得し、就職に対応できるよう学習します。	
訓練期間	平成28年10月14日(金) ~ 平成29年1月13日(金)	
訓練時間	9時00分 ~ 15時50分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。 詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	20名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)	
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代 9,288円 金額は税込です。	受講料は無料です。

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。
ハローワーク受付 後の受講申込書 提出先	宛先: キャリアバンク高等職業能力開発校 岩見沢教室 住所: 〒068-0833 岩見沢市志文町309番地51 TEL番号: (0126)35-1410 問い合わせ担当者名: (小寺・平野) / 受付時間: (8:30 ~ 17:30)

(裏面)

PRポイント

(就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等)

訓練生のみなさんと就活力が向上するような支援を行います。

1・意欲と就活力の向上

- ①自分を理解する－職業適性検査、自己分析
- ②企業と職業を知る－業種や職種を理解する、企業が求める人材を把握する
- ③キャリアデザインとコンサルティング－訓練目標の設定と就職活動の行動計画を考える
- ④就職を勝ち取るためのスキル

応募書類の作成は、就職支援担当者が親切・丁寧に訓練生一人ひとりに対して添削とアドバイスをします。

また、あらゆるシチュエーションを想定した面接トレーニングを行うことで、自分の職業人としての魅力を企業の採用担当者にアピールできる能力を習得します。

2. 情報の提供と就職先企業の斡旋

当校と地域企業との協力関係を活用して全力で訓練生の早期就職の実現をサポートします。

- ①企業の人事担当者と定期的に情報交換を行い、求人ニーズの把握に努めます。
- ②当校が収集した求人情報の提供をします。
- ③当校が開拓した求人企業への就職斡旋をします。
- ④訓練終了後も就職相談を行うなどサポートします。

修了後に取得できる資格

名称 (コンピュータサービス技能評価試験 2級ワープロ技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称 (コンピュータサービス技能評価試験 2級表計算技士)	認定機関 (中央職業能力開発協会)	✓	任意受験
名称 ()	認定機関 ()		任意受験
名称 ()	認定機関 ()		任意受験
名称 ()	認定機関 ()		任意受験

選考日時	平成28年9月30日 (金)	最寄駅から選考場所までの地図	
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	平成28年10月5日 (水)		
選考方法	面接 筆記試験		
選考会場の住所	北海道岩見沢市志文町309番地51		
最寄駅	JR岩見沢駅より中央バス バス停ふじ町2条2丁目から徒歩3分		
駐車場の有無	<input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り (有りの場合、35台)		

訓練実施機関名	職業訓練法人 キャリアバンク職業訓練協会	訓練コース説明会等	有	【日程】 コース説明会 (参加自由) < O A 事務科 > 日時 平成28年 9月10日 (土) 時間 10時～1時間程度 場所 キャリアバンク高等職業能力開発校 岩見沢教室 ※事前予約が必要です
訓練実施施設名	キャリアバンク高等職業能力開発校 岩見沢教室			
訓練実施施設の住所	〒068-0833 北海道岩見沢市志文町309番地51			
TEL番号 (お問い合わせ先)	0126-35-1410	最寄駅から選考場所までの地図	無	上記地図参照
お問い合わせ担当者 (受付時間)	小寺・平野 (8:30～ 17:30)			
最寄駅	JR岩見沢駅より中央バス バス停ふじ町2条2丁目から徒歩3分			
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。			
駐車場の有無	<input type="checkbox"/> 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り (有りの場合、35台)	0円		

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。